



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE “ 17 CIRCOLO”**  
**Via Castiglione, 21, - 09131 CAGLIARI - Tel. 070/491835 Fax 070/44040**  
**Cod. Fisc. 80021080926 - e-mail: [CAEE09300N@istruzione.it](mailto:CAEE09300N@istruzione.it)**  
**e-mail PEC: [CAEE09300N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CAEE09300N@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

## **INFORMATIVA PRIVACY GENITORI**

### **PROGETTO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE**

Il presente documento è una informativa relativa all’attuazione del progetto di supporto psicologico per alunni famiglie e personale all’interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all’informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell’Istituto.

Nel corso del corrente anno scolastico 2020/2021 la scuola ha avviato, nell’ambito dell’l’Accordo integrativo al protocollo d’intesa tra il MIUR e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi il progetto per il “Supporto Psicologico” delle attività rivolte al personale scolastico, ai genitori ed agli alunni dei plessi di scuola primaria.

In merito ai trattamenti operati all’interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

1. La finalità del progetto è quella di fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19.
2. La prestazione offerta all’interno del progetto riguarda:
  - a. attività di ascolto e sostegno individuali e di gruppo rivolto agli alunni della scuola primaria;
  - b. attività svolta nelle classi su varie tematiche: emozioni, affettività, autostima, relazioni con lo scopo di aiutare i docenti nella gestione di eventuali problematiche e criticità;
  - c. colloqui di consulenza psicologica rivolti ai genitori degli alunni della scuola primaria;
  - d. colloqui di consulenza psicologica rivolti al personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici legati all’emergenza epidemiologica in atto.

Le attività verranno svolte solo in presenza di consenso espresso con la firma del modulo allo scopo predisposto.

1. L’attività del progetto verrà svolta con le seguenti modalità e strumenti:
  - a) attività di counseling psicologico con prestazioni individuali e di gruppo agli alunni;
  - b) attività di osservazione in classe e di somministrazione di questionari per conoscere e prevenire situazioni critiche;
  - c) intervento psicologico per le famiglie a livello individuale con colloqui programmati;
  - d) interventi programmati per il personale scolastico per la gestione delle situazioni di emergenza.
2. Gli interventi psicologici sono dedicati al personale scolastico, alunni e famiglie dell’Istituto e verranno svolti durante le ore curricolari e di normale attività didattica con incontri individuali e di gruppo ed in orario extracurricolare. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio e le criticità legate alla situazione pandemica, e potenziare le risorse individuali e sociali per fronteggiare gli eventi critici del percorso scolastico legati ai disagi derivanti dall’emergenza CoVID 19.
3. L’attività di osservazione in classe e di somministrazione di test per gruppi di alunni al di fuori del contesto classe verrà condotta dallo psicologo che sarà presente, senza intervenire, ad alcune lezioni con lo scopo di conoscere le criticità legate alle situazioni di disagio, individuale, familiare e sociale legate alla pandemia.
4. L’attività svolta all’interno del progetto non è di **natura medica o psicoterapeutica** ma di ascolto, supporto psicologico e consulenza per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE “ 17 CIRCOLO”**  
**Via Castiglione, 21, - 09131 CAGLIARI - Tel. 070/491835 Fax 070/44040**  
**Cod. Fisc. 80021080926 - e-mail: [CAEE09300N@istruzione.it](mailto:CAEE09300N@istruzione.it)**  
**e-mail PEC: [CAEE09300N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CAEE09300N@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.

5. I minori potranno accedere allo sportello previa autorizzazione scritta (consenso informato) da parte della famiglia. Il modulo per l'autorizzazione sarà consegnato alla scuola per via telematica secondo le seguenti modalità:
- scaricare il modello in word di consenso informato predisposto dalla scuola, personalizzarlo con i propri dati, salvarlo in pdf e poi firmarlo digitalmente (firma digitale di entrambi i genitori) per spedirlo quindi via mail all'indirizzo [caee09300n@pec.istruzione.it](mailto:caee09300n@pec.istruzione.it);
- oppure
- scaricare il modello di dichiarazione dal sito della scuola per poi stamparlo e firmarlo con firma autografa (firma di entrambi i genitori). Il consenso informato dovrà quindi essere spedito via mail alla scuola con le copie dei documenti di identità dei dichiaranti;

Il consenso dovrà essere espresso anche da genitori e dal personale che volessero usufruire del servizio.

6. Il titolare del trattamento dell'Istituto Direzione Didattica “17° Circolo” è rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Lucina Tolu.
7. Il Responsabile Protezione Dati è il Dott. Mureddu Mario e-mail: [m.mureddu@pec.it](mailto:m.mureddu@pec.it).
8. Ai fini dell'attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di uno Psicologo al termine della quale è stato sottoscritto un contratto con la Dott.ssa Maria Valeria Camboni che è stata nominata responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR).
9. Con la nomina a responsabile del trattamento lo specialista ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.
10. Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.
11. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
  - b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
  - c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
  - d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
  - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
  - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE “ 17 CIRCOLO”**  
**Via Castiglione, 21, - 09131 CAGLIARI - Tel. 070/491835 Fax 070/44040**  
**Cod. Fisc. 80021080926 - e-mail: [CAEE09300N@istruzione.it](mailto:CAEE09300N@istruzione.it)**  
**e-mail PEC: [CAEE09300N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CAEE09300N@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

12. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
13. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'Istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.
14. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.
15. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 6) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 7). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gdp.it - PEC: protocollo@pec.gdp.it .

Firme per presa visione dei genitori

Nome e cognome alunno: \_\_\_\_\_

Nome e cognome Genitore 1: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nome e cognome Genitore 1: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_